

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1  
83-200 Starogard Gdański  
NIP 592-22-42-872

### II. Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie o cenę.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie poczęstunku wigilijnego w dniu 21.12.2017 r. pn. „Hej Kolęda, Kolęda” pod patronatem Prezydenta Miasta Starogard Gdański, w tym:

1. Zapewnienie konsumpcji i obsługi cateringowej dla 250 osób w jednej turze przy stołach z miejscami siedzącymi w dniu 21.12.2017 r. od godz. 15<sup>00</sup> do godz. ok. 16<sup>30</sup> w Hali Sportowej im. Gerarda Podolskiego w Starogardzie Gd. przy ul. Hallera 19A
2. Zapewnienie i ustawienie jednolitych stołów wraz z miejscami siedzącymi dla 250 osób, przykrytych jednorazowymi obrusami.
3. Zapewnienie serwetek i dekoracji (wystrój świąteczny na stołach).
4. Zapewnienie naczyń i sztućców jednorazowego użytku oraz dwóch rodzajów kubków plastikowych do ciepłych napojów (jeden rodzaj do kawy i herbaty, drugi do barszczu).
5. Zapewnienie zamykanych pojemników jednorazowego użytku umożliwiających uczestnikom spotkania zabranie pozostałej po Wigilii żywności.
6. Zapewnienie obsługi kelnerskiej min. 12 osób (jednocześnie ubranej) przez cały czas trwania poczęstunku tak, aby zapewnić nieprzerwany serwis Gości polegający na bieżącym donoszeniu posiłków i napojów gorących do stołów (nie preferujemy punktów wydawania dań).
7. Proszę podać:
  - ilość osób obsługujących catering,
  - ilość i rodzaj sprzętu do przygotowania wydawanych potraw - czy dysponuje takim sprzętem w takich ilościach zgodnie z drugim kryterium wyboru
  - cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia z uwzględnieniem **menu jak poniżej**:
    - Barszcz czerwony 200 ml/os.
    - Pierogi z kapustą i grzybami 5 szt./os.
    - Ryba w sosie greckim 120g/os.
    - Sałatka jarzynowa 150g/os.
    - Bigos popularny 200g/os.
    - Ciasta:
      - makowiec 1 szt/os.
      - jabłecznik 1 szt/os.
      - drożdżówka 1 szt/os.
    - Napoje ciepłe (bez ograniczeń): kawa, herbata
    - Owoce :

- pomarańcza 1 szt./os
  - mandarynki 3 szt./os
  - jabłka 1 szt./os
  - banany 1 szt./os
- Pieczywo (bez ograniczeń)

8. Na piśmie przedstawić opis serwowania żywności oraz postępowania z naczyniami.

9. Na piśmie przedstawić opis postępowania z odpadami – zagospodarowanie śmieci we własnym zakresie.

10. Istnieje możliwość zamiany pozycji menu.

**IV. Termin realizacji zamówienia:** 21.12.2017 r.

#### **V. Osoba do kontaktu**

Jolanta Masella nr tel.: 502 403 623

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Podane w zaproszeniu do składania ofert parametry należy traktować jako wartości obligatoryjne.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy.
6. Zaproszenie do składania ofert na wykonanie usługi cateringowej udostępnione jest w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.osir.com.pl](http://www.osir.com.pl)

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 11.12.2017 r. do godziny 11.00

- w formie papierowej: w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Usługa cateringowa podczas spotkania wigilijnego pn. „Hej Kolęda, Kolęda”**
- drogą e-mailową na adres [osir@osir.com.pl](mailto:osir@osir.com.pl),
- za pośrednictwem poczty w kopercie z dopiskiem: **„Usługa cateringowa podczas spotkania wigilijnego pn. „Hej Kolęda, Kolęda”** na adres :  
Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1  
83-200 Starogard Gd.

#### **VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi oferentów niezwłocznie za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.osir.com.pl](http://www.osir.com.pl)

## **IX. Kryterium oceny ofert:**

### **1 kryterium: Cena – waga 80%**

Oferta z najniższą ceną netto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym oferentom usługi przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

$$\text{Cena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty X}} \times 80 \% \times 100$$

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą ceną ofertową netto.

### **2 kryterium: Ilość zorganizowanych imprez powyżej 200 osób z ostatnich 2 lat – waga 20%**

$$\text{Ilość imprez oferty X} = \frac{\text{Największa zaoferowana ilość imprez}}{\text{Ilość imprez badanej oferty X}} \times 20 \% \times 100$$

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z największą ilością zorganizowanych imprez powyżej 200 osób ( potwierdzonych odpowiednią dokumentacją - referencje).

**X.** Oferty nie spełniające powyższych warunków nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane. Zamawiający dopuszcza możliwość wyjaśniania oferty w przypadku powstałych w ofercie wątpliwości, poprawienia omyłek rachunkowych.

**XI.** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi oferentów drogą e-mailową.

**Zatwierdził**

**Dyrektor Marzena Klein**

**ODPOWIEDŹ NA ZAPYTANIE CENOWE  
na wykonanie usługi cateringowej  
podczas spotkania wigilijnego pn. „Hej Kołęda, Kołęda”**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

NIP .....

Regon .....

Nr rachunku bankowego .....

Adres e-mail: .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto ..... zł (słownie .....  
.....)

Podatek VAT ..... zł (tj. ....%)

( słownie .....)

Cena brutto ..... zł (słownie .....  
.....)

2. Przedstawiam dokumenty na potwierdzenie zorganizowanych przeze mnie imprez w ilości ..... szt.

**Oświadczam, że akceptuję warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.**

Podpis i pieczęć właściciela

.....  
.....

## **WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH**

Zawarta dnia ..... roku Starogardzie Gd. pomiędzy:

Firmą: .....  
reprezentowaną przez :

..... - Właściciela  
- zwanym dalej **USŁUGOBIORCĄ**

a

Gminą Miejską Starogard Gdański z siedzibą w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6 posiadającej NIP 592-204-53-96, reprezentowaną przez:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Starogardzie Gd.**, ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1, w imieniu którego działa Dyrektor Marzena Klein na podstawie pełnomocnictwa Nr 65/2016/RDEiT 17/2014 z dnia 12.12.2016 z

- zwanym **USŁUGODAWCĄ**,

którzy jako strony niniejszej umowy postanawiają co następuje:

### **§ 1**

USŁUGOBIORCA oświadcza, że prowadzi działalność gastronomiczną w .....

### **§ 2**

USŁUGODAWCA zleca USŁUGOBIORCY przygotowanie poczęstunku wigilijnego dla 250 osób na warunkach i w terminie opisanym Umową, a USŁUGOBIORCA przyjmuje tę usługę do wykonania.

### **§ 3**

1. Przyjęcie, o którym mowa w § 2 zostanie zorganizowane przez USŁUGOBIORCĘ w Miejskiej Hali Sportowej im. Gerarda Podolskiego przy ul. Hallera 19a w Starogardzie Gdańskim dnia 21 grudnia 2017 roku od godz. 15<sup>00</sup> do ok. godz. 16<sup>30</sup>
2. USŁUGOBIORCA zobowiązany jest do zapewnienia:
  - jednolitych stołów i siedzeń dla 250 osób oraz ich ustawienia,
  - przykrycia białym jednorazowym obrusem stołów, zapewnienia serwetek z elementami świątecznymi,
  - wystroju świątecznego na stołach,
  - naczyń i sztućców jednorazowego użytku oraz dwóch rodzajów kubków plastikowych do ciepłych napojów (jeden rodzaj do kawy i herbaty, drugi do barszczu),

- 150 szt. zamykanych pojemników jednorazowego użytku umożliwiających uczestnikom spotkania zabrania pozostałej po wigilii żywności,
  - obsługę kelnerską ..... osób przez cały czas trwania poczęstunku tak, aby zapewnić nieprzerwany serwis Gości, polegający na bieżącym donoszeniu posiłków i napojów gorących do stołów, obsługa ma mieć jednolity kolor bluzek i czapeczki mikołajkowe.
3. USŁUGOBIORCA zobowiązany jest do:
    - Podania na stoły gorącego bigosu, gorących pierogów,
    - Na bieżąco podawania gorącej herbaty, gorącej kawy i gorącego barszczu,
    - Utrzymania czystości na stołach.
  4. Do godziny 13<sup>00</sup> w dniu imprezy muszą być przygotowane przystrojone świątecznie stoły z miejscami siedzącymi dla 250 osób.
  5. Najpóźniej o godzinie 14<sup>00</sup> na stołach muszą znajdować się zimne potrawy (dorsz w sosie greckim, sałatka jarzynowa, pieczywo, ciasta i owoce).
  6. Od godziny 14<sup>30</sup> USŁUGOBIORCA ma być przygotowany do wykładania potraw ciepłych na stoły. Potrawy ciepłe mają być wydawane po przemówieniach. Informacja ustna o rozpoczęciu wydawania ciepłych potraw będzie przekazana przez osobę wskazaną przez Dyrektora.
  7. USŁUGOBIORCA musi pozostawić obiekt po cateringu sprzątnięty do godziny 19<sup>00</sup> dnia 21 grudnia 2017 r.
  8. USŁUGOBIORCA zobowiązany jest do podstawienia kontenera na śmieci i wywiezienia go we własnym zakresie.
  9. Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy zawiera menu objęte wynagrodzeniem ustalonym w § 5 pkt.1. Ustalenia w załączniku nr 1 mogą ulec zmianie tylko po wcześniejszej akceptacji obu Stron.

#### § 4

1. USUGOBIORCA oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne doświadczenie i uprawnienia do przygotowania posiłku na przyjęciu. Posiada także niezbędny do tego sprzęt oraz pozwolenia.
2. USŁUGOBIORCA zobowiązuje się do należytego wykonania umowy według jego najlepszej wiedzy i największej w tej mierze staranności.
3. USŁUGOBIORCA ponosi odpowiedzialność za szkody zawinione przez siebie i swoich podwykonawców wyrządzone USŁUGODAWCY bądź osobom trzecim w miejscu i czasie realizacji imprezy na warunkach wynikających z niniejszej Umowy.
4. USŁUGOBIORCA nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników imprezy oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń losowych będących udziałem uczestników imprezy, a także zdarzeń losowych nie zawinionych przez USŁUGOBIORCĘ oraz zdarzeń, na które USŁUGOBIORCA lub jego podwykonawcy nie mają wpływu (powódź, huragan, awaria sieci energetycznych lub wodociągowych...).
5. USŁUGOBIORCA zobowiązany jest do obecności swoich odpowiednio umocowanych przedstawicieli podczas przebiegu imprezy.

#### § 5

USŁUGODAWCA zapłaci za przedmiot umowy kwotę .....zł (słownie: ..... ) brutto po wystawieniu przez Zleceniobiorcę faktury VAT w terminie do 7 dni po jej otrzymaniu.

## § 6

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po jej stronie, drugiej Stronie przysługuje rekompensata w postaci kary umownej, która wynosi:
  - a) 100% łącznego kosztu zarezerwowanych usług, gdy rezerwacja została odwołana w okresie pomiędzy dniem podpisania umowy, a 15 grudnia 2017 r. do godziny 12:00
  - b) 200% łącznego kosztu zarezerwowanych usług, gdy rezerwacja została odwołana po godz. 12.00 dnia 15 grudnia 2017 r.
2. Niedotrzymanie jakiegokolwiek punktu umowy przez USŁUGOBIORCĘ skutkować będzie karą umowną w wysokości do 70% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt 1 niniejszej umowy.

## § 7

1. USŁUGODAWCA oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów usług i posiada nr NIP: 592-204-53-96.
2. USŁUGOBIORCA oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada nr NIP: ..... i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
3. Ze strony USUGODAWCY osobą odpowiedzialną i upoważnioną do dokonywania ustaleń dotyczących niniejszej umowy będą osoby wyznaczone przez Dyrektora Marzenę Klein.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy możliwe są tylko w formie pisemnego Aneksu pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nieregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Za Usługodawcę

.....  
Za Usługobiorcę

Załącznik nr 1

**Menu na przyjęcie wigilijne:**

- Barszcz czerwony 200 ml/os.
- Pierogi z kapustą i grzybami 5 szt./os.
- Ryba w sosie greckim 120g/os.
- Sałatka jarzynowa 150g/os.
- Bigos popularny 200g/os.
- Ciasta :
  - makowiec 1 szt./os.,
  - jabłecznik 1 szt./os,
  - drożdżówka 1 szt./os.
- Napoje ciepłe (bez ograniczeń): kawa i herbata
- Owoce:
  - Pomarańcza 1 szt./os.
  - Jabłko 1 szt./os.
  - Banan 1szt./os.
  - Mandarynka 3 szt./os.
- Pieczywo (bez ograniczeń)